

**Карьера будущего: начните управлять ИИ уже сегодня!**

**08 ноября – 18 ноября 2025 г.**

**ИИ-инструменты: карьерный  
рост через цифровую трансформацию**

**Онлайн-курс повышения квалификации**

СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 990 рублей

ДЛЯ КЛИЕНТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО  
ЦЕНТРА КОНСУЛЬТАНТПЛЮС  
В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ: 22 490 РУБЛЕЙ



Региональный информационный центр Сети  
КонсультантПлюс по Архангельской области и НАО  
Телефон Горячей линии в Архангельске  
8-8182-65-51-04  
E-mail: [glinearh@ric13.ru](mailto:glinearh@ric13.ru)

# ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ



Удостоверение о повышении квалификации в объеме 20 ак. часов

Сведения о пройденном слушателем курсе вносятся в специальную федеральную информационную систему [ФИС ФРДО](#).

## ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МОМЕНТЫ



Формата участия:  
онлайн



График занятий:  
Будние дни 18.30-21.30  
Сб 10.0-16.30



Длительность курса:  
20 ак. часов

## ПОЧЕМУ ЭТОТ КУРС ДЛЯ ВАС?

### Что вы получите от прохождения этого курса?

- 🚀 Автоматизируете до 80% рутинных операций: отчеты, письма, запросы.
- 📊 Научитесь строить прогнозные модели и дашборды силами ИИ для управления финансами.
- 💡 Внедрите чат-ботов для внутренних процессов и клиентского сервиса.
- ☑️ Усилите свой личный бренд и подготовьтесь к карьерному росту до CEO с помощью ИИ.
- 🤖 На практике подключите ИИ к Google Таблицам, 1С и CRM.

# ПАКЕТ СЛУШАТЕЛЯ КУРСА



Удостоверение о повышении  
квалификации в объеме 20 ак. часов



Личный кабинет на платформе  
GetCourse с доступом к записям  
занятий на 1 месяц



Авторский методический материал



Общение с лектором и ответы на  
вопросы по теме лекции в чате



Поддержка куратора на протяжении  
курса и доступ к закрытому телеграм-  
чату по поиску вакансий

## СИСТЕМА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

На первом занятии каждый слушатель получает доступ к личному кабинету в системе дистанционного обучения **GetCourse**.

Здесь, в личном кабинете, можно смотреть занятия онлайн и в записи, пользоваться электронными презентациями и методматериалами, проходить тренировочные и итоговые тесты, а также задавать вопросы преподавателям.

Здесь же хранится учебный календарный план занятий.

## ВЕДУЩИЙ ЭКСПЕРТ КУРСА



### **Наталья Макаревич**

Генеральный директор ООО «Что делать  
Внедрение», Master of Business  
Administration in Marketing

- 12 лет на позиции CEO
- 14 лет опыта управления удаленными командами

# УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

## 1. Введение в ИИ и автоматизация рутины

- Что такое ИИ в контексте бизнеса: LLM, ML, RPA, аналитика
- Где ИИ применим в работе CFO и главбуха
- ChatGPT, Gemini и др: нейросети для работы с документами и письмами
- Основы эффективного промптинга
- Примеры шаблонов и промптов
- Интеграции с 1C, Excel, CRM

## 2. Стратегическая аналитика и управление с ИИ

- Построение дашбордов и прогнозных моделей  
Анализ отклонений, сезонности, маржинальности
- Подготовка стратегических документов и выступлений с ИИ
- Как делегировать ИИ: письма, отчёты, идеи
- Реальный кейс: как улучшить бизнес-процессы в компании с использованием ИИ: аналитика, построение гипотез, внедрение

## 3. Личная эффективность, бренд и рост через ИИ

- ИИ-ассистенты для планирования, приоритизации и контроля задач
- Как ИИ помогает в карьерном росте: контент, резюме, публичные выступления
- Практика: AI pitch — представление себя как CEO-ready лидера

## 4. Чат-боты и их применение в бизнесе

- Что такое ИИ-бот и зачем он CFO
- Примеры применения ботов для внутренних и внешних задач
- Как чат-боты могут автоматизировать внутренние процессы и клиентский сервис
- Кейсы использования: запросы справок, поддержка сотрудников, ответы клиентам
- Обзор платформ и базовые принципы внедрения (Tilda, Telegram, GPT)

## 5. Работа с Google Drive и таблицами

- Как загрузить файл из Google Drive и подключить его к ИИ-ассистенту
- Подключение ИИ к таблицам и документам Google Drive
- Использование Google Sheets как источника данных для анализа, визуализации и принятия решений
- Примеры промптов для анализа данных, построения выводов, сегментации и прогноза
- Особенности работы с графиками и визуализациями (в том числе подготовка к презентации)
- Написание аналитической статьи или отчёта на основе таблиц с помощью ИИ

## 6. Особенности внедрения ИИ в финансовые процессы

- Этапы внедрения ИИ в компании: от диагностики до масштабирования
- Как оценить готовность команды и инфраструктуры к ИИ-решениям
- Управление рисками и безопасностью данных при использовании ИИ
- Роль CFO в внедрении ИИ: от лидера изменений до внутреннего амбассадора
- Ошибки и ловушки внедрения: на что обратить внимание
- Российские и мировые кейсы внедрения ИИ в консалтинг и финансах

## !Telegram-интенсив (дополнительно, в течение недели)

### Формат:

- Канал + чат
- 5 дней, по 1 заданию в день
- Вовлекающие посты, практики и поддержка куратора

### Программа интенсива:

**День 1.** Личный ИИ-помощник: устанавливаем и настраиваем ChatGPT / Gemini

**День 2.** Тест-драйв: обрабатываем отчёт с ИИ, делаем на основе него диаграммы и презентацию

**День 3.** Пишем AI-ответ на запрос от руководства (прогноз, резюме, предложение)

**День 4.** Анализируем цифры: строим простой дашборд/таблицу с помощью ИИ + проводим стратегический анализ (SWOT, PESTEL) с подсказками от ИИ

**День 5.** Создаём ИИ-ассистента: настраиваем простого Telegram-бота или Google Sheets помощника для внутренних задач (FAQ, расчёты, запросы справок)

**Бонус:** Публичность и рост: генерируем контент в соцсети или пост в корпоративный канал с ИИ

# ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

(может незначительно меняться)

ДАТА И ВРЕМЯ ЗАНЯТИЯ	ТЕМЫ. СОДЕРЖАНИЕ
8 ноября, суббота 10.00-13.00	<p>1. Введение в ИИ и автоматизация рутины</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Что такое ИИ в контексте бизнеса: LLM, ML, RPA, аналитика</li><li>• Где ИИ применим в работе CFO и главбуха</li><li>• ChatGPT, Gemini и др: нейросети для работы с документами и письмами</li><li>• Основы эффективного промптинга</li><li>• Примеры шаблонов и промптов</li><li>• Интеграции с 1С, Excel, CRM</li></ul> <p>2. Стратегическая аналитика и управление с ИИ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Построение дашбордов и прогнозных моделей</li><li>• Анализ отклонений, сезонности, маржинальности</li><li>• Подготовка стратегических документов и выступлений с ИИ</li><li>• Как делегировать ИИ: письма, отчёты, идеи</li><li>• Реальный кейс: как улучшить бизнес-процессы в компании с использованием ИИ: аналитика, построение гипотез, внедрение</li></ul>
11 ноября, вторник 18.30-21.30	<p>3. Личная эффективность, бренд и рост через ИИ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ИИ-ассистенты для планирования, приоритизации и контроля задач</li><li>• Как ИИ помогает в карьерном росте: контент, резюме, публичные выступления</li><li>• Практика: AI pitch — представление себя как CEO-ready лидера</li></ul> <p>4. Чат-боты и их применение в бизнесе</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Что такое ИИ-бот и зачем он CFO</li><li>• Примеры применения ботов для внутренних и внешних задач</li><li>• Как чат-боты могут автоматизировать внутренние процессы и клиентский сервис</li><li>• Кейсы использования: запросы справок, поддержка сотрудников, ответы клиентам</li><li>• Обзор платформ и базовые принципы внедрения (Tilda, Telegram, GPT)</li></ul>
13 ноября, четверг 18.30-21.30	<p>5. Работа с Google Drive и таблицами</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Как загрузить файл из Google Drive и подключить его к ИИ-ассистенту</li><li>• Подключение ИИ к таблицам и документам Google Drive</li><li>• Использование Google Sheets как источника данных для анализа, визуализации и принятия решений</li><li>• Примеры промптов для анализа данных, построения выводов, сегментации и прогноза</li><li>• Особенности работы с графиками и визуализациями (в том числе подготовка к презентации)</li><li>• Написание аналитической статьи или отчёта на основе таблиц с помощью ИИ</li></ul> <p>6. Особенности внедрения ИИ в финансовые процессы</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Этапы внедрения ИИ в компании: от диагностики до масштабирования</li><li>• Как оценить готовность команды и инфраструктуры к ИИ-решениям</li><li>• Управление рисками и безопасность данных при использовании ИИ</li><li>• Роль CFO в внедрении ИИ: от лидера изменений до внутреннего амбассадора</li><li>• Ошибки и ловушки внедрения: на что обратить внимание</li><li>• Российские и мировые кейсы внедрения ИИ в консалтинге и финансах</li></ul> <p>Старт Telegram-интенсива</p>
13 ноября-17 ноября	<p>Telegram-интенсив (5 дней)</p> <p>Формат:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Канал + чат</li><li>• 5 дней, по 1 заданию в день</li><li>• Вовлекающие посты, практики и поддержка куратора</li></ul>

# ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

(может незначительно меняться)

	<p><b>Программа:</b></p> <p><b>День 1.</b> Личный ИИ-помощник: устанавливаем и настраиваем ChatGPT / Gemini</p> <p><b>День 2.</b> Тест-драйв: обрабатываем отчёт с ИИ, делаем на основе него диаграммы и презентацию</p> <p><b>День 3.</b> Пишем AI-ответ на запрос от руководства (прогноз, резюме, предложение)</p> <p><b>День 4.</b> Анализируем цифры: строим простой дашборд/таблицу с помощью ИИ + проводим стратегический анализ (SWOT, PESTEL) с подсказками от ИИ</p> <p><b>День 5.</b> Создаём ИИ-ассистента: настраиваем простого Telegram-бота или Google Sheets помощника для внутренних задач (FAQ, расчёты, запросы справок)</p> <p><b>Бонус:</b> Публичность и рост: генерируем контент в соцсети или пост в корпоративный канал с ИИ</p>
<p><b>18 ноября</b> <b>вторник</b> <b>18.30-21.30</b></p>	<p>Подведение итогов курса и Telegram-интенсива</p>

# ЗАРАНЕЕ ИЗУЧИТЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ, чтобы обучение было максимально комфортным

Динамики и микрофон — встроенные, подключаемые по USB или беспроводные (Bluetooth)

Веб-камера с разрешением SD или HD — встроенная или подключаемая по USB или HD-камера или HD-видеокамера с платой захвата видео

## Поддерживаемые операционные системы:

- macOS X с macOS 10.10 или более поздней версии
- Windows 11\*
- \* Примечание: Windows 11 поддерживается в версии 5.9.0 или более поздней.
- Windows 10\*
- \* Примечание: на устройствах под управлением Windows 10 должны быть установлены версии Windows 10 «Домашняя», «Профессиональная» или «Корпоративная». Режим S не поддерживается.
- Windows 8 или 8.1
- Windows 7
- Ubuntu 12.04 или более поздней версии
- Mint 17.1 или более поздней версии
- Red Hat Enterprise Linux 6.4 или более поздней версии
- Oracle Linux 6.4 или более поздней версии
- CentOS 6.4 или более поздней версии
- Fedora 21 или более поздней версии
- OpenSUSE 13.2 или более поздней версии
- ArchLinux (только 64-разрядная версия)

## Поддерживаемые планшеты и мобильные устройства:

- Устройства с ОС iOS и Android
- Устройства Blackberry
- Surface PRO 2 или новее под управлением Windows 8.1 или более поздней версии.
- Примечания.
- На планшетных ПК под управлением Windows 10 должны быть установлены версии Windows 10 «Домашняя», «Профессиональная» или «Корпоративная». Режим S не поддерживается.
- Планшетные ПК поддерживают только Desktop Client.

## Поддерживаемые браузеры

- Windows: Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
- macOS: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+.
- Linux: Firefox 27+, Chrome 30+.

## Примечание.

Некоторые функции Web Client не поддерживаются в Internet Explorer.

## Требования к процессору и оперативной памяти

### Рекомендуемые :

- Процессор — двухъядерный с таковой частотой 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или эквивалентный от AMD)
- Оперативная память — 4 ГБ

### Минимальные

- Процессор — одноядерный с тактовой частотой 1 ГГц или выше
- Оперативная память — н / д

## Требования к каналам связи:

рекомендуется от 2 мбит / сек исходящего и входящего потока