



**Карьера будущего: начните управлять ИИ уже сегодня!**

**08 ноября – 18 ноября 2025 г.**

**ИИ-инструменты: карьерный  
рост через цифровую трансформацию**

**Онлайн-курс повышения квалификации**

**СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 990 рублей**

**ДЛЯ КЛИЕНТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО  
ЦЕНТРА КОНСУЛЬТАНТПЛЮС  
В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ: 22 490 РУБЛЕЙ**



# ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ



Удостоверение о повышении квалификации в объеме 20 ак. часов

Сведения о пройденном слушателем курсе вносятся в специальную федеральную информационную систему [ФИС ФРДО](#).

## ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МОМЕНТЫ



Формата участия:  
онлайн



График занятий:  
Будние дни 18.30-21.30  
Сб 10.0-16.30



Длительность курса:  
20 ак. часов

## ПОЧЕМУ ЭТОТ КУРС ДЛЯ ВАС?

### Что вы получите от прохождения этого курса?

- Автоматизируете до 80% рутинных операций: отчеты, письма, запросы.
- Научитесь строить прогнозные модели и дашборды силами ИИ для управления финансами.
- Внедрите чат-ботов для внутренних процессов и клиентского сервиса.
- Усилите свой личный бренд и подготовитесь к карьерному росту до СЕО с помощью ИИ.
- На практике подключите ИИ к Google Таблицам, 1С и CRM.

# ПАКЕТ СЛУШАТЕЛЯ КУРСА



Удостоверение о повышении  
квалификации в объеме 20 ак. часов



Личный кабинет на платформе  
GetCourse с доступом к записям  
занятий на 1 месяц



Авторский методический материал



Общение с лектором и ответы на  
вопросы по теме лекции в чате



Поддержка куратора на протяжении  
курса и доступ к закрытому телеграм-  
чату по поиску вакансий

## СИСТЕМА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

На первом занятии каждый слушатель получает доступ к личному кабинету в системе дистанционного обучения **GetCourse**.

Здесь, в личном кабинете, можно смотреть занятия онлайн и в записи, пользоваться электронными презентациями и методматериальами, проходить тренировочные и итоговые тесты, а также задавать вопросы преподавателям.

Здесь же хранится учебный календарный план занятий.

## ВЕДУЩИЙ ЭКСПЕРТ КУРСА



### Наталья Макаревич

Генеральный директор ООО «Что делать  
Внедрение», Master of Business  
Administration in Marketing

- 12 лет на позиции CEO
- 14 лет опыта управления удаленными  
командами

# УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

## 1. Введение в ИИ и автоматизация рутин

- Что такое ИИ в контексте бизнеса: LLM, ML, RPA, аналитика
- Где ИИ применим в работе CFO и главбуха
- ChatGPT, Gemini и др: нейросети для работы с документами и письмами
- Основы эффективного промптинга
- Примеры шаблонов и промптов
- Интеграции с 1С, Excel, CRM

## 2. Стратегическая аналитика и управление с ИИ

- Построение дашбордов и прогнозных моделей

Анализ отклонений, сезонности, маржинальности

- Подготовка стратегических документов и выступлений с ИИ

- Как делегировать ИИ: письма, отчёты, идеи

- Реальный кейс: как улучшить бизнес-процессы в компании с использованием ИИ: аналитика, построение гипотез, внедрение

## 3. Личная эффективность, бренд и рост через ИИ

- ИИ-ассистенты для планирования, приоритизации и контроля задач

- Как ИИ помогает в карьерном росте: контент, резюме, публичные выступления

- Практика: AI pitch — представление себя как CEO-ready лидера

## 4. Чат-боты и их применение в бизнесе

- Что такое ИИ-бот и зачем он CFO

- Примеры применения ботов для внутренних и внешних задач

- Как чат-боты могут автоматизировать внутренние процессы и клиентский сервис

- Кейсы использования: запросы справок, поддержка сотрудников, ответы клиентам

- Обзор платформ и базовые принципы внедрения (Tilda, Telegram, GPT)

## 5. Работа с Google Drive и таблицами

- Как загрузить файл из Google Drive и подключить его к ИИ-ассистенту

- Подключение ИИ к таблицам и документам Google Drive

- Использование Google Sheets как источника данных для анализа, визуализации и принятия решений

- Примеры промптов для анализа данных, построения выводов, сегментации и прогноза

- Особенности работы с графиками и визуализациями (в том числе подготовка к презентации)

- Написание аналитической статьи или отчёта на основе таблиц с помощью ИИ

## 6. Особенности внедрения ИИ в финансовые процессы

- Этапы внедрения ИИ в компании: от диагностики до масштабирования

- Как оценить готовность команды и инфраструктуры к ИИ-решениям

- Управление рисками и безопасность данных при использовании ИИ

- Роль CFO в внедрении ИИ: от лидера изменений до внутреннего амбассадора

- Ошибки и ловушки внедрения: на что обратить внимание

- Российские и мировые кейсы внедрения ИИ в консалтинге и финансах

## !Telegram-интенсив (дополнительно, в течение недели)

### Формат:

- Канал + чат

- 5 дней, по 1 заданию в день

- Вовлекающие посты, практики и поддержка куратора

### Программа интенсива:

**День 1.** Личный ИИ-помощник: устанавливаем и настраиваем ChatGPT / Gemini

**День 2.** Тест-драйв: обрабатываем отчёт с ИИ, делаем на основе него диаграммы и презентацию

**День 3.** Пишем AI-ответ на запрос от руководства (прогноз, резюме, предложение)

**День 4.** Анализируем цифры: строим простой дашборд/таблицу с помощью ИИ + проводим стратегический анализ (SWOT, PESTEL) с подсказками от ИИ

**День 5.** Создаём ИИ-ассистента: настраиваем простого Telegram-бота или Google Sheets помощника для внутренних задач (FAQ, расчёты, запросы справок)

**Бонус:** Публичность и рост: генерируем контент в соцсети или пост в корпоративный канал с ИИ

# ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ (может незначительно меняться)

ДАТА И ВРЕМЯ ЗАНЯТИЯ	ТЕМЫ. СОДЕРЖАНИЕ
8 ноября, суббота 10.00-13.00	<b>1. Введение в ИИ и автоматизация рутин</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Что такое ИИ в контексте бизнеса: LLM, ML, RPA, аналитика</li><li>Где ИИ применяется в работе СФО и главбуха</li><li>ChatGPT, Gemini и др: нейросети для работы с документами и письмами</li><li>Основы эффективного промптинга</li><li>Примеры шаблонов и промптов</li><li>Интеграции с 1С, Excel, CRM</li></ul> <b>2. Стратегическая аналитика и управление с ИИ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Построение дашбордов и прогнозных моделей</li><li>Анализ отклонений, сезонности, маржинальности</li><li>Подготовка стратегических документов и выступлений с ИИ</li><li>Как делегировать ИИ: письма, отчёты, идеи</li><li>Реальный кейс: как улучшить бизнес-процессы в компании с использованием ИИ: аналитика, построение гипотез, внедрение</li></ul>
11 ноября, вторник 18.30-21.30	<b>3. Личная эффективность, бренд и рост через ИИ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ИИ-ассистенты для планирования, приоритизации и контроля задач</li><li>Как ИИ помогает в карьерном росте: контент, резюме, публичные выступления</li><li>Практика: AI pitch — представление себя как CEO-ready лидера</li></ul> <b>4. Чат-боты и их применение в бизнесе</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Что такое ИИ-бот и зачем он СФО</li><li>Примеры применения ботов для внутренних и внешних задач</li><li>Как чат-боты могут автоматизировать внутренние процессы и клиентский сервис</li><li>Кейсы использования: запросы справок, поддержка сотрудников, ответы клиентам</li><li>Обзор платформ и базовые принципы внедрения (Tilda, Telegram, GPT)</li></ul>
13 ноября, четверг 18.30-21.30	<b>5. Работа с Google Drive и таблицами</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Как загрузить файл из Google Drive и подключить его к ИИ-ассистенту</li><li>Подключение ИИ к таблицам и документам Google Drive</li><li>Использование Google Sheets как источника данных для анализа, визуализации и принятия решений</li><li>Примеры промптов для анализа данных, построения выводов, сегментации и прогноза</li><li>Особенности работы с графиками и визуализациями (в том числе подготовка к презентации)</li><li>Написание аналитической статьи или отчёта на основе таблиц с помощью ИИ</li></ul> <b>6. Особенности внедрения ИИ в финансовые процессы</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Этапы внедрения ИИ в компании: от диагностики до масштабирования</li><li>Как оценить готовность команды и инфраструктуры к ИИ-решениям</li><li>Управление рисками и безопасность данных при использовании ИИ</li><li>Роль СФО в внедрении ИИ: от лидера изменений до внутреннего амбассадора</li><li>Ошибки и ловушки внедрения: на что обратить внимание</li><li>Российские и мировые кейсы внедрения ИИ в консалтинге и финансах</li></ul> <p>Старт Telegram-интенсива</p>
13 ноября- 17 ноября	<b>Telegram-интенсив (5 дней)</b> <b>Формат:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Канал + чат</li><li>5 дней, по 1 заданию в день</li><li>Вовлекающие посты, практики и поддержка куратора</li></ul>

# ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ (может незначительно меняться)

	<p><b>Программа:</b></p> <p>День 1. Личный ИИ-помощник: устанавливаем и настраиваем ChatGPT / Gemini</p> <p>День 2. Тест-драйв: обрабатываем отчёт с ИИ, делаем на основе него диаграммы и презентацию</p> <p>День 3. Пишем AI-ответ на запрос от руководства (прогноз, резюме, предложение)</p> <p>День 4. Анализируем цифры: строим простой дашборд/таблицу с помощью ИИ + проводим стратегический анализ (SWOT, PESTEL) с подсказками от ИИ</p> <p>День 5. Создаём ИИ-ассистента: настраиваем простого Telegram-бота или Google Sheets помощника для внутренних задач (FAQ, расчёты, запросы справок)</p> <p>Бонус: Публичность и рост: генерируем контент в соцсети или пост в корпоративный канал с ИИ</p>
<b>18 ноября</b> вторник <b>18.30-21.30</b>	Подведение итогов курса и Telegram-интенсива

# **ЗАРАНЕЕ ИЗУЧИТЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ, чтобы обучение было максимально комфортным**

Динамики и микрофон — встроенные, подключаемые по USB или беспроводные (Bluetooth)

Веб-камера с разрешением SD или HD — встроенная или подключаемая по USB или HD-камера или HD-видеокамера с платой захвата видео

## **Поддерживаемые операционные системы:**

- macOS X с macOS 10.10 или более поздней версии
- Windows 11\*
- \* Примечание: Windows 11 поддерживается в версии 5.9.0 или более поздней.
- Windows 10\*
- \* Примечание: на устройствах под управлением Windows 10 должны быть установлены версии Windows 10 «Домашняя», «Профессиональная» или «Корпоративная». Режим S не поддерживается.
- Windows 8 или 8.1
- Windows 7
- Ubuntu 12.04 или более поздней версии
- Mint 17.1 или более поздней версии
- Red Hat Enterprise Linux 6.4 или более поздней версии
- Oracle Linux 6.4 или более поздней версии
- CentOS 6.4 или более поздней версии
- Fedora 21 или более поздней версии
- OpenSUSE 13.2 или более поздней версии
- ArchLinux (только 64-разрядная версия)

## **Поддерживаемые планшеты и мобильные устройства:**

- Устройства с ОС iOS и Android
- Устройства Blackberry
- Surface PRO 2 или новее под управлением Windows 8.1 или более поздней версии.
- Примечания.
- На планшетных ПК под управлением Windows 10 должны быть установлены версии Windows 10 «Домашняя», «Профессиональная» или «Корпоративная». Режим S не поддерживается.
- Планшетные ПК поддерживают только Desktop Client.

## **Поддерживаемые браузеры**

- Windows: Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
- macOS: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+.
- Linux: Firefox 27+, Chrome 30+.

## **Примечание.**

Некоторые функции Web Client не поддерживаются в Internet Explorer.

## **Требования к процессору и оперативной памяти**

### **Рекомендуемые :**

- Процессор — двухъядерный с тактовой частотой 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или эквивалентный от AMD)
- Оперативная память — 4 ГБ

### **Минимальные**

- Процессор — одноядерный с тактовой частотой 1 ГГц или выше
- Оперативная память — н/д

## **Требования к каналам связи:**

рекомендуется от 2 мбит/сек исходящего и входящего потока